

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

03

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
на 174 часа

для специальности 38.02.06 Финансы
базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

(подпись)

2023 г.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

Цель изучения профессионального модуля – в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Формирование у обучающихся знаний в области механизма осуществления финансового контроля, приобретение навыков надзорной деятельности в процессе управления финансами, выработка умений анализировать действующие законодательные и нормативные акты, грамотно формулировать и обосновывать свою точку зрения по современному состоянию контрольно-надзорной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- подготовка специалистов, знающих теоретические аспекты финансового контроля, его содержание, принципы и элементы;
- ознакомление с методикой проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, а также государственного финансового мониторинга;
- привития обучающимся умения самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ; нормативными и инструктивными документами;
- выработка навыков выявления нарушений и составление рекомендации по их устранению;
- применение полученных знаний и умений для формирования самостоятельных выводов из имеющихся конкретных практических материалов и разработки предложений и рекомендаций по улучшению работы органов финансового контроля.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки</p>

		результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства

	деятельности	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению	Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных использования финансовых ресурсов
		Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и

	недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p>
	ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Практический опыт: организации и проведение финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p>
		<p>Практический опыт: в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p> <p>Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;</p>
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		

		<p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>
		<p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p>Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 174 часа

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

Из них на освоение МДК – 102 часа

в том числе практики, в том числе производственная – 72 часа;

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа*
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1-4.4 ОК 01-06, 09-11	Раздел 1. МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	102	102	48	-			18
ПК 4.1-4.4 ОК 01-06, 09-11	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72			-	72	
	Всего:		174					

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины(модуля) в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание профессионального модуля	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля		174
Раздел 1 МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		102
	Содержание	12
Тема 1 Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы	Тематика теоретического обучения	4
	Понятие финансового контроля, его виды. Внешний контроль. Внутренний контроль. Их взаимосвязь и отличие. Этапы проведения внешнего контроля. Подготовка и планирование проведения внешнего контроля. Порядок оформления результатов при проведении внешнего контроля. Этапы проведения внутреннего контроля. Основные задачи внутреннего контроля. Организация внутреннего финансового контроля.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы: коллоквиум, выполнение практических заданий, тестирование	6
Самостоятельная работа обучающихся Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы: подготовка к коллоквиуму, составление терминологического словаря, подготовка к тестированию	2	
Тема 2 Финансовый контроль в системе государственного управления	Содержание	12
	Тематика теоретического обучения	4
	Сущность и принципы государственного финансового контроля. Контрольные функции управления финансовой деятельностью государства. Методы осуществления надзорных функций.	
Тематика практических занятий и лабораторных работ Финансовый контроль в системе государственного управления: выполнение практических заданий, тестирование	6	

	Самостоятельная работа обучающихся Финансовый контроль в системе государственного управления: подготовка к тестированию, составление терминологического словаря	2
Тема 3 Система органов государственного финансового контроля	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	Система органов бюджетного контроля на федеральном уровне. Органы внутреннего и внешнего государственного финансового контроля.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Система органов государственного финансового контроля: Высший независимый, президентский, парламентский, органов исполнительной власти контроль. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации. Деятельность контрольных органов Президента России. Деятельность контрольных органов Минфина России. Деятельность финансовых служб предприятий: коллоквиум, выполнение практических заданий, тестирование	8
	Самостоятельная работа обучающихся Система органов государственного финансового контроля: составление терминологического словаря, подготовка к тестированию, подготовка к коллоквиуму	2
Тема 4 Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	Понятие и значение налогового контроля. Формы и виды. Субъекты налогового контроля, их права и обязанности.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, тестирование	8
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля: составление терминологического словаря, подготовка к тестированию, подготовка к коллоквиуму	2
Тема 5 Контроль банковской деятельности	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	Сущность и роль банковского надзора. Органы банковского контроля. Нарушения и ответственность за их совершение в банковской деятельности.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Контроль банковской деятельности: выполнение практических заданий, коллоквиум	8

	Самостоятельная работа обучающихся Контроль банковской деятельности: составление терминологического словаря, подготовка к коллоквиуму	2
Тема 6 Финансовый контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание	12
	Тематика теоретического обучения	4
	Основные понятия и цели. Система органов финансового мониторинга. Ответственность субъектов за нарушение законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Финансовый контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: коллоквиум	4
	Самостоятельная работа обучающихся Финансовый контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: составление терминологического словаря, подготовка к коллоквиуму	4
Тема 7 Ревизия как основной метод финансового контроля	Содержание	18
	Тематика теоретического обучения	6
	Понятие ревизии, ее цель, сущность, основные задачи. Планирование ревизионной работы, основание и периодичность сроков проведения ревизии. Основные этапы проведения ревизионной работы. Документирование всех процедур проверки. Обоснование выводов по результатам проверки, разработка рекомендаций по материалам ревизии. Особенности проведения ревизий в акционерных обществах, бюджетных организациях, некоммерческих организациях	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Ревизия как основной метод финансового контроля: выполнение практических заданий по теме, контрольная работа	8
	Самостоятельная работа обучающихся Ревизия как основной метод финансового контроля: составление терминологического словаря, подготовка к контрольной работе	4
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ВИДЫ работ	72
	1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете. 2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению	

	<p>контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p> <p>5. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		18
ВСЕГО		174

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансы. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансы оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др., доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.2. Основные печатные и электронные издания

1. Аудит: Учебник Для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 409 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489620> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-09320-9: 1249.00. <https://urait.ru/bcode/489620>
2. Бочкарева, Е. А. Финансовый контроль в Российской Федерации: Рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Бочкарева Е. А., Кожушко С. В. - Москва : РГУП, 2021. - 64 с. - Книга из коллекции РГУП - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-93916-917-2. <https://e.lanbook.com/book/198722>
3. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сименко И. В., Сухарева Л. А., Пальцун И. Н., Федченко Т. В. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 295 с. - Книга из коллекции ДонНУЭТ имени Туган-Барановского - Экономика и менеджмент. <https://e.lanbook.com/book/202712>

3.3. Дополнительная литература

3.3.1. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Казакова Наталия Александровна. Аудит: учебник для спо / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 425 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/507961> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15487-0: 1629.00. <https://urait.ru/bcode/507961>
2. Ордынская Елена Валерьевна. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо / Е. В. Ордынская. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 448 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489856> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13213-7: 1709.00. <https://urait.ru/bcode/489856>
3. Штефан Мария Александровна. Аудит: учебник и практикум для спо / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 294 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491516> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-12379-1: 1179.00. <https://urait.ru/bcode/491516>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

-

3.2.4 Периодические издания

Печатные издания

-

Электронные издания

1. Российская газета - <https://rg.ru/>
2. Коммерсант - <https://www.kommersant.ru/Daily>
3. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

Разработчик: преподаватель ГТК

Медведева Л.Н.

